

施設利用（日帰り特例予約）申請書

令和 年 月 日

玉野スポーツセンター所長 様

申請団体	所在地	_____
	代表者名	_____
	TEL	_____
	担当者名	_____

特例での施設予約をしたいので、玉野スポーツセンター施設使用要領を遵守の上、
下記のとおり申請します。

記

1. 予約希望日 _____

2. 予約希望施設 _____

3. 予約希望時間 _____

4. 添付書類

①開催要項

②開催日のスケジュールがわかる資料

※申請書の提出後、玉野スポーツセンター担当より、2週間以内にご連絡をいたします。

提出先
玉野スポーツセンター
e-mail: tamano-ssc@mx91.tiki.ne.jp